

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Nha Bích

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Ủy ban nhân dân xã Nha Bích ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, bảo đảm các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin được thực hiện nghiêm túc trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân; chủ động cung cấp, công khai thông tin thuộc trách nhiệm của cơ quan nhà nước theo quy định.

Bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên và hiệu quả giữa các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Gắn việc tổ chức thực hiện Luật với nhiệm vụ cải cách hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

I. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản và quy định có liên quan

Rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã có liên quan đến việc tiếp cận thông tin; tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ khi có yêu cầu hoặc không còn phù hợp.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp trên.

3. Công khai đầu mối cung cấp thông tin

Công khai thông tin của bộ phận, công chức làm đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin tại trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định; rà soát, bố trí công chức làm đầu mối cung cấp thông tin bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Công khai danh mục thông tin

Công khai danh mục thông tin phải được công khai và các thông tin khác theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã,.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, rà soát, phân loại thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin

Quản lý, cập nhật Trang thông tin điện tử của UBND xã; thực hiện công khai, cung cấp thông tin theo quy định; rà soát, phân loại thông tin thuộc phạm vi quản lý; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu và cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thông tin dùng chung.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; phổ biến nghiệp vụ về tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin trong cơ quan.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo theo quy định.

Tham mưu bố trí đầu mối tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; phối hợp cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện việc rà soát, quản lý, cung cấp và công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Các cơ quan, đơn vị định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp, UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Nha Bích. Đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên;
- CT, các PCT;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Tiên

