

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHA BÍCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Nha Bích, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp
thông tin thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã Nha Bích**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHA BÍCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Phân công ông: **Nguyễn Văn Thành.**

Chức vụ: Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Nha Bích.

Là đầu mối tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân thuộc trách nhiệm cung cấp của Ủy ban nhân dân xã Nha Bích theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức đầu mối

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của công dân trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, qua dịch vụ bưu chính, thư điện tử hoặc các hình thức hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin; tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu cung cấp thông tin.

Chủ trì tham mưu xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị liên quan để thu thập, rà soát, cung cấp thông tin theo quy định.

Theo dõi, quản lý, cập nhật sổ tiếp nhận và kết quả giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Tham mưu công khai địa chỉ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, số điện thoại công vụ, địa chỉ thư điện tử và các nội dung liên quan trên Trang thông tin điện tử của xã, tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và địa điểm tiếp công dân.

Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin.

Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác cung cấp thông tin theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Trách nhiệm phối hợp

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý để giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức được phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Công an xã, BCH quân sự xã;
- Các trường, trạm Y tế xã;
- Trưởng các Ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Tiên