ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NHA BÍCH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 34 /KH-UBND	*Nha Bích, ngày 31 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Nha Bích

Thực hiện Kế hoạch số: 33/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

UBND xã Nha Bích ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/04/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026 của tỉnh Đồng Nai.

- Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; kịp thời phát hiện vướng mắc, đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật phải tiến hành khách quan, công khai, minh bạch; thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo các quy định của pháp luật, được thực hiện nghiêm minh, hiệu quả.

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành; bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để triển khai thực hiện đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, đơn vị và các phòng ban chuyên môn trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật; không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định.

II. NỘI DUNG

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Phạm vi theo dõi: việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian theo dõi: Từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Đối tượng theo dõi: phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm y tế.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội

- Phạm vi theo dõi: việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ Quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian theo dõi: Từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Đối tượng theo dõi: Ban CHQS xã, phòng Văn hóa – Xã hội.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan thực hiện: các phòng ban chuyên môn tại mục 1 Kế hoạch này.

- Thời gian thực hiện: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Sản phẩm: kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do HĐND, UBND ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì và các phòng ban chuyên môn có liên quan phối hợp rà soát, xây dựng danh mục, trình UBND ban hành.

- Thời gian thực hiện: quý I năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

+ Nội dung hoạt động: thực hiện nội dung Kế hoạch này, văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn. Trong đó, giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã làm trưởng đoàn, thành viên là đại diện các phòng ban chuyên môn có chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026.

+ Cơ quan thực hiện: Ban CHQS xã, phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm y tế và các phòng ban chuyên môn có liên quan.

+ Đối tượng được kiểm tra:

Lĩnh vực an toàn thực phẩm: phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm y tế.

Lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội: Ban CHQS xã, phòng Văn hóa – Xã hội.

+ Phạm vi kiểm tra: theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội nêu tại mục 1 Kế hoạch này.

+ Thời gian thực hiện: Quý II-III năm 2026.

+ Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

+ Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

+ Nội dung hoạt động: tổ chức điều tra, khảo sát việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026 thông qua phiếu khảo sát hoặc các hình thức phù hợp.

+ Sản phẩm: kế hoạch, phiếu điều tra, khảo sát; bảo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

+ Cơ quan thực hiện: UBND xã, các phòng ban chuyên môn có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

+ Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Việc điều tra, khảo sát đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp các phòng ban có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch này và báo cáo việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trong các lĩnh vực an toàn thực phẩm và lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội theo quy định.

2. Ban CHQS xã, phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm y tế và các phòng ban chuyên môn có liên quan

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kịp thời ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trong đó xác định lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao tại kế hoạch này.

- Thực hiện các nội dung tại mục II Kế hoạch này; gửi báo cáo năm về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) chậm nhất ngày 10/11/2026 để tổng hợp báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026. Yêu cầu các phòng ban chuyên môn có liên quan tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch; các Phó CT UBND xã;
- Ban CHQS xã;
- Trạm y tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các phòng ban chuyên môn;
- LĐVP; CV (Viên);
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Minh Tiền